



## Instruktioner om ansökans utformning:

All text i ansökan och dess bilagor skall följa formatet: A4, Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd.

Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska. Den populärvetenskapliga sammanfattningen ska dock vara på svenska.

## Anslagsmottagande lärosäte

(anges endast vid registrering av ansökan på Stiftelsen webbplats)

Ange:

- Lärosäte
- Adress, postnr, ort
- Organisationsnummer
- E-post till kontaktperson vid lärosätet
- Kontouppgifter för utbetalning av anslag (t.ex. bankgiro)
- Kostnadsställe för utbetalning av anslag

Info:

- Anslagsmottagare kan vara Medicinska fakulteten vid Lunds universitet, Lunds Tekniska Högskola och Malmö Universitet.

## Sökande

Ange:

- Namn
- Titel
- Institution/Fakultet/Avdelning
- Telefon
- E-post

Info:

- Ange kontaktuppgifter för huvudsökande. Dessa kontaktuppgifter kommer Stiftelsen att använda i all vidare kontakt.

Bifoga:

- CV för huvudansökande, max 2 sidor.
- Lista på eventuella medsökande (namn, titel, lärosäte, Institution/Fakultet/Avdelning)
- Bibliometri, (t ex ResearcherID, Scopus, Google Scholar) för huvudsökande.
- Publikationslista med den sökandes viktigaste publikationer de 5 senaste åren.

## Övergripande projektinformation

Ange:

- Projekttitel
- Vilken typ av projekt ansökan avser
  - Forskningsprojekt eller
  - Utrustning
- Projektets start- och slutdatum



- Sökt belopp

Bifoga:

- Projektsammanfattning, 500 ord

Info:

- Ansökan ska avse forskningsprojekt eller ansökan om anslag för utrustning enligt inbjudan från Mats Paulssons stiftelse för forskning, innovation och samhällsbyggande.
- Med start- och slutdatum avses tidpunkt då projektet påbörjas och avslutas. Maximal projektlängd är 2 år för såväl forskningsprojekt som för utrustning.
- Maximalt ansökningsbelopp är 2 miljoner kronor för forskningsprojekt och 2 miljoner kronor för utrustning.

## Projektbeskrivning

Bifoga:

- Projektbeskrivning
- Innovationsplan eller Behov och användning av instrument
- Populärvetenskaplig sammanfattning

Info:

*Vid ansökan för forskningsprojekt:*

- Projektbeskrivning:
  - Omfång max 4 sidnumrerade A4-sidor, bilder inkluderade. Referenslista kopplad till projektplanen ej inkluderad i de 4 sidorna.
  - Ska beskriva projektets forskningsdel vad gäller frågeställningar, syfte, metoder, förväntat resultat, vilken nytta projektet kan tillföra, vilken skillnad ett anslag från Stiftelsen skulle göra samt tidplan.
- Innovationsplan
  - Omfång max 2 sidor
  - Ska beskriva innovationspotential och plan för kommersialisering framåt. Ange eventuella patentansökningar och redogör för patentfamiljer. Stiftelsens kan ej bevilja anslag för kommersialisering eller patent men anser att informationen är viktig vid bedömning av ansökan.
- Populärvetenskaplig sammanfattning av forskningsdelen
  - 500 ord, på svenska.

*Vid ansökan för utrustning:*

- Projektbeskrivning:
  - Omfång max 3 sidnumrerade A4-sidor, bilder inkluderade. Referenslista kopplad till projektplanen ej inkluderad i de 3 sidorna.
  - Ska beskriva forskningsprojektet (inom vilket utrustningen ska användas) vad gäller frågeställningar, syfte, metoder, förväntat resultat, vilken nytta projektet kan tillföra, vilken skillnad ett anslag från Stiftelsen skulle göra samt tidplan.
- Behov och användning av instrument,
  - Omfång max 2 A4-sidor
  - Ska beskriva behovet av utrustningen, hur den ska användas och vilken nytta den kan tillföra. Utrustning som stödjer innovationsprojekt och som kan användas av flera forskargrupper inom Life Science-området vid respektive universitet kommer att prioriteras. Ange eventuella patentansökningar och redogör för patentfamiljer. Stiftelsens kan ej bevilja anslag för kommersialisering eller patent men anser att



informationen är viktig vid bedömning av ansökan. Utrustning för vilken anslag beviljats ägs av anslagsmottagande lärosäte.

- Populärvetenskaplig sammanfattning av forskningsdelen
  - 500 ord, på svenska.

## Budget

Bifoga:

- Projektbudget inklusive motiveringar
- Övrig finansiering

Info:

- Använd Stiftelsens budgetmall eller följ uppställningen i denna.
- Förklaringar Projektbudget
  - Kostnadsslag – t ex utrustning, material, arbetskostnader
  - Totalkostnad – den totala kostnaden för ändamålet
  - Sökt belopp – belopp som söks från Stiftelsen
  - OH av sökt belopp – eventuell andel OH-påslag av sökt belopp
- Förklaringar Övrig finansiering
  - Bidragsgivare – organisation som bidrag sökts ifrån
  - Sökt belopp – beloppet som sökts
  - Beviljat belopp – belopp som beviljats, om besked ej givits ange 0.
- Bifoga motiveringar till kostnadsposterna i projektbudgeten.
- Stiftelsens medger ej anslag för kommersialisering eller patentkostnader.
- Stiftelsen tillåter relevanta indirekta kostnader, så kallade overheadkostnader (OH) upp till 18 % för ansökan till forskningsprojekt, hyra av lokaler ej inkluderat. Vid ansökan för utrustning accepteras inga OH-påslag.
- Eventuell medfinansiering från eget lärosäte ska framgå i uppställningen för Övrig finansiering.

## Personuppgifter

Information om Stiftelsens behandling av personuppgifter finns tillgänglig på stiftelsens webbplats [www.matspaulssonstiftelserna.com](http://www.matspaulssonstiftelserna.com). I samband med att prioriterad ansökan läggs upp på stiftelsens webbplats behöver sökanden lämna sitt samtycke till att stiftelsen behandlar lämnade personuppgifter för de ändamål som därvid anges. Ansökan bör inte inkludera personuppgifter (t.ex. namn och telefonnummer) avseende andra än sökanden själv.

## Bedömningskriterier

Stiftelsens kommitté av forsknings- och innovationsråd granskar inkomna ansökningar utifrån nedanstående kriterier.

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Novelty</b>     | Är frågeställning och målsättning nyskapande                         |
| <b>Impact</b>      | Potentiell vetenskaplig och/eller samhällsrelevans                   |
| <b>Feasibility</b> | Genomförbarhet på bas av tillgänglig metodik, resurser och kompetens |
| <b>Innovation</b>  | Möjligheter till nyttogörande och kommersialisering                  |